



# Kosmetoloģijas un masāžas skolas „MASTERCLASS”

## Pašvērtējuma ziņojums

08.12.2011

### 1. Skolas vispārīgs raksturojums.

Kosmetoloģijas un masāžas skola "MASTERCLASS", reģistrācijas apliecības nr.3360800421, ir SIA "MASTERCLASS" dibināta izglītības iestāde, kas nodrošina profesionālās vidējās izglītības, profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošanu, kā arī pieaugušo pārkvalifikācijas kursu un interešu izglītības programmu īstenošanu.

Izglītības procesu skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, dibinātāja Statūti, skolas Nolikums, licencētas un akreditētas izglītības programmas un citi normatīvie akti.

Skola ir juridiskas personas struktūrvienība, tai ir savs zīmogs, simbolika un konts bankā. Skolas struktūra un mācību materiālā bāze tiek veidota atbilstoši licencētām un akreditētām izglītības programmām.

Skolas direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba skolas dibinātājs. Direktors vada skolas attīstības plānošanu un ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.

### 2. Skolas darbības pamatmērķi.

Kosmetoloģijas un masāžas skola „MASTERCLASS” ir dibināta 2005.gadā. Uz šodien skola īsteno:

◇ profesionālās vidējās izglītības programmu (trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis):

1) „Kosmetoloģija”, kods 35b 722 09, kvalifikācija „Kosmētiķis”.

◇ 2.līmeņa profesionālās tālākizglītības programmu:

1) „Dekoratīvā kosmētika”, kods 20T 815 01, kvalifikācija „Vizāžists”.

◇ 3.līmeņa profesionālās tālākizglītības programmas:

1) „Fizioterapija”, kods 30T 722 04, kvalifikācija „Masieris”;

2) „Skaistumkopšanas pakalpojumi”, kods 30T 815 00, kvalifikācija „SPA meistars”;

3) „Kosmetoloģija”, kods 30T 722 09, kvalifikācija „Kosmētiķis”;

4) „Skaistumkopšanas pakalpojumi”, kods 30T 815 00, kvalifikācija „SPA administrators”.

◇ profesionālās pilnveides izglītības programmas:

1) „Sejas kopšanas estētika”, kods 30P 815 00;

2) „Ķermeņa kopšanas estētika”, kods 30P 815 00;

3) „Aromterapijas pamati”, kods 30P 815 00;

4) „Pirmsskolas vecuma bērnu pieskatīšana un aprūpe”, kods 30P 761 01.

**Skolas mērķis:** veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu valsts profesionālās izglītības standartos un profesiju standartos noteikto profesionālās izglītības mērķu sasniegšanu. Īstenot profesionālās vidējās izglītības, profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides izglītības, pieaugušo pārkvalifikācijas kursu un interešu izglītības programmas.

### Skolas uzdevumi:

- 1) izstrādāt profesionālās izglītības programmas atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem un organizēt to īstenošanu;
- 2) organizēt valsts pārbaudījumus, kuru sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana;

- 3) teorētiski un praktiski sagatavot kvalificētus, konkurētspējīgus speciālistus, ievērojot Latvijā esošo darba pieprasījumu un piedāvājumu;
- 4) nodrošināt mācību procesa un pārbaudījumu kvalitāti tādā līmenī, lai skolā iegūto profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju atzītu Latvijā un arī ārvalstīs;
- 5) organizēt skolas darbības pamatvirzieniem atbilstošus pasākumus, piemēram, publiskus kursus, lekcijas, konferences, seminārus;
- 6) sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās izglītības jomā;
- 7) piedalīties dažādu projektu izstrādē un īstenošanā, projektu konkursos, tai skaitā izglītības politikas veidošanas, izglītības satura jomā;
- 8) informēt sabiedrību par skolas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām skolā;
- 9) veikt saimniecisko darbību un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un skolas darbības pamatvirzieniem.

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Pašlaik skola realizē sekojošas akreditētas izglītības programmas:

- „Sejas kopšanas estētika” (229 stundas), akreditāc.lp.nr. AI 4128;
- „Sejas kopšanas estētika” (160 stundas), akreditāc.lp.nr. AI 5264;
- „Ķermeņa kopšanas estētika” (190 stundas), akreditāc.lp.nr. AI 4128;
- „Ķermeņa kopšanas pakalpojumi” (160 stundas), akreditāc.lp.nr. AI 5263;
- „Fizioterapija”, kvalifikācija *Masieris* (1061 stunda), akreditāc.lapa nr. AI 4135;
- „Skaistumkopšanas pakalpojumi”, kvalifikācija *SPA Meistars* (1060 stundas), akreditāc.lp.nr. AP 0590;
- „Skaistumkopšanas pakalpojumi”, kvalifikācija *SPA Meistars* (960 stundas), akreditāc.lp.nr. AP 1095;
- „Kosmetoloģija”, kvalifikācija *Kosmētiķis* (1042 stundas), akreditāc.lp.nr. AP 0591;
- „Kosmetoloģija”, kvalifikācija *Kosmētiķis* (960 stundas), akreditāc.lp.nr. AP 1096;
- „Aromterapijas pamati” (160 stundas), akreditāc.lp.nr. AI 5265.

Iepriekšējā skolas akreditācija notika 2011.gada janvārī – skola un izglītības programmas tika akreditētas uz sešiem gadiem - līdz 2017.gadam. Novērtēšanas komisijas eksperti savos ziņojumos novērtēja skolas darbību, atzīmēja arī nepilnības un ieteica skolas darbības pilnveidošanas iespējas. Ekspertu ieteikumi skolas darbības uzlabošanai tika ņemti vērā. (sk. 1.tab.).

1.tabula.

### Skolas darbības pilnveidošanas rezultāti, saskaņā ar novērtēšanas komisijas ekspertu ziņojumiem

Kritēriji	Ieteikumi un veiktie uzlabojumi
<b>19.4. Atbalsts izglītojamiem. Kosmetoloģija/ Kosmētiķis</b> (3.prof.kvalif. līmenis)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Izglītojamiem, kas saņem apliecību par 3. profesionālo kvalifikācijas līmeni – kosmētiķis, pirms uzsākt strādāt, obligāti jākārtos eksāmens LKKA un jāsaņem Kosmētiķa sertifikāts, bet Veselības inspekcijā – jāsaņem apliecība, ka kosmētiķis ir Ārstniecības persona, kas Latvijā savā specialitātē varēs praktizēt 5 gadus, lai nerastos problēmas darba tirgū:</i></li> </ul> <p>Skolas tālākizglītības programmas „Kosmetoloģija. Kosmētiķis” absolventi ir informēti par to, ka pēc kvalifikācijas eksāmena nokārtošanas un apliecības saņemšanas viņiem ir pienākums griezties Medicīnas personu reģistrā un pēc tam – LKKA.</p>
<b>19.4. Atbalsts izglītojamiem. Skaistumkopšanas pakalpojumi/ SPA meistars</b> (3.prof.kvalif. līmenis)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kas attiecas uz SPA meistarū, tad tur izglītojamiem nav nepieciešama medicīniskā izglītība. Ieteikums skolas vadībai – varētu veidot mediķu grupu „SPA meistars - masieris” personām ar medicīnisko izglītību, tādējādi, domājot par pirtniekiem, kuri veic ķermeņa masāžu, likt izvēlēties: vai nu iegūt Sertifikātu Kosmetoloģijas un masāžas skolā „MASTERCLASS” kā SPA meistars- pirtnieks vai SPA meistars- masieris, kur jau ir vajadzīga medicīniskā izglītība:</i></li> </ul> <p>Kosmetoloģijas un masāžas skolas „MASTERCLASS” vadība izvērtēja akreditācijas komisijas ieteikumu un secināja, ka neredz iespēju pilnībā to izpildīt. Kā pamatojums šādam secinājumam ir tas, ka skola ir izstrādājusi un licencējusi profesionālās tālākizglītības programmu „Skaistumkopšanas pakalpojumi. SPA meistars” balstoties uz profesijas standartu „SPA meistars”, kurš ir reģistrēts Profesiju klasifikatorā ar Nr.3250 07. Pašlaik skolas vadība neredz iespēju piedāvāt izglītojamiem izglītības programmu „SPA meistars- pirtnieks” vai programmu „SPA meistars- masieris”, jo šādas profesijas nav reģistrētas Profesiju klasifikatorā.</p> <p>Skolas vadība uzskata, ka akreditācijas komisijas ieteikumu ir izpildījusi daļēji,</p>

	<p>pamatojoties uz to, ka izglītojamiem, kuri ir apguvuši izglītības programmu „Skaistumkopšanas pakalpojumi. SPA meistars” tiek rekomendēts turpināt apmācību un apgūt arī izglītības programmu „Fizioterapija. Masieris”. Vairāki skolas izglītojamie ņēma vērā šo rekomendāciju un turpina apmācību. Tāpat izglītojamie, kuri ir apguvuši izglītības programmu „Fizioterapija. Masieris” ir izrādījuši vēlmi turpināt mācības un vēl papildus apgūt izglītības programmu „Skaistumkopšanas pakalpojumi. SPA meistars”.</p>
<p><b>19.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Izglītības iestādes darba sakārtošana atbilstoši normatīvām prasībām:</i></li> <li>- Skola turpina izstrādāt un pilnveidot kvalitātes vadības sistēmas dokumentāciju. Turpinās sadarbību ar SIA „Bureau Veritas Latvia” par kvalitātes vadības sistēmu standarta ISO 9001 ieviešanu. Kvalitātes vadības sistēmas ieviešana lielā mērā sakārto skolas ikdienas darbu un palīdz efektīvāk plānot turpmāko attīstību.</li> <li>- Skola darbs un dokumentācija ir sakārtota atbilstoši normatīvām prasībām. Skola ievēro nepieciešamās normatīvās prasības.</li> </ul>
<p><b>19.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Metodisko līdzekļu un izdales materiālu pilnveidošana un sagatavošana valsts valodā:</i></li> <li>- Sakara ar to, ka skola ir izstrādājusi un ieviesusi izglītības procesā jaunas mācību programmas, tiek iegādātas skolas specifiskai atbilstošas mācību grāmatas un mācību līdzekļi.</li> <li>- Esošo mācību grāmatu un mācību līdzekļu izvēle ir pamatota.</li> <li>- Īpaša uzmanība tiek pievērsta metodisko līdzekļu un izdales materiālu pilnveidošanai un sagatavošanai valsts valodā.</li> <li>- Sakarā ar to, ka skola turpina darbu pie jaunu izglītības programmu izstrādes un ieviešanas, notiek pastāvīgs darbs pie attiecīgo metodisko līdzekļu un izdales materiālu sagatavošanas valsts valodā.</li> </ul>

#### 4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

### Izglītības iestādes darbības vērtēšana:

#### Joma – 1. MĀCĪBU SATURS

##### Kritērijs – 1.1. Skolas īstenotās izglītības programmas

- 1.1.1. Skolas īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām;
- 1.1.2. Izglītības programmu īstenošanas plānošana;
- 1.1.3. Izglītības programmu satura pilnveide.

*Kosmetoloģijas un masāžas skola "MASTERCLASS" mācību procesu īsteno atbilstoši licencētām un/vai akreditētām izglītības programmām. Uz šodienu tiek piedāvātas sekojošas izglītības programmas:*

1. profesionālās vidējās izglītības programma (trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis):
  - 1) „Kosmetoloģija”, kods 35b 722 09, kvalifikācija „Kosmētiķis”.
2. 2.līmeņa profesionālās tālākizglītības programma:
  - 1) „Dekoratīvā kosmētika”, kods 20T 815 01, kvalifikācija „Vizāžists”.
3. 3.līmeņa profesionālās tālākizglītības programmas:
  - 1) „Fizioterapija”, kods 30T 722 04, kvalifikācija „Masieris”;
  - 2) „Skaistumkopšanas pakalpojumi”, kods 30T 815 00, kvalifikācija „SPA meistars”;
  - 3) „Kosmetoloģija”, kods 30T 722 09, kvalifikācija „Kosmētiķis”;
  - 4) „Skaistumkopšanas pakalpojumi”, kods 30T 815 00, kvalifikācija „SPA administrators”.
4. profesionālās pilnveides izglītības programmas:
  - 1) „Sejas kopšanas estētika”, kods 30P 815 00;
  - 2) „Ķermeņa kopšanas estētika”, kods 30P 815 00;
  - 3) „Aromterapijas pamati”, kods 30P 815 00;
  - 4) „Pirmsskolas vecuma bērnu pieskatīšana un aprūpe”, kods 30P 761 01.

Atbilstība valsts izglītības standartam:

*Kosmetoloģijas un masāžas skolas „MASTERCLASS” profesionālās vidējās izglītības programma „Kosmetoloģija. Kvalifikācija Kosmētiķis”, profesionālās tālākizglītības programmu „Skaistumkopšanas pakalpojumi. Kvalifikācija SPA Administrators” un „Dekoratīvā kosmētika. Kvalifikācija Vizāžists” profesionālais saturs, vērtēšanas principi un kārtība atbilst Profesionālās izglītības likuma 28.panta piektās daļas un valsts profesionālās vidējās izglītības*

standarta un valsts arodizglītības standarta reglamentācijai, kā arī citām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Izglītības programmu galvenie mērķi un uzdevumi atbilst izglītības standartā noteiktajiem stratēģiskajiem mērķiem un galvenajiem uzdevumiem (Izglītības standarta 2.punkts un 1.pielikums) atbilstoši iegūstamās izglītības līmenim un nodrošina attiecīgā izglītības līmeņa un atbilstošās profesionālās kvalifikācijas iegūvi.

Izglītības programmu specifiskie mērķi un uzdevumi ir noteikti atbilstoši iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai (izglītības standarta 4.punkts un profesiju *Kosmētiķis* un *Vizāžists* standartos).

Mācību priekšmetu nodarbību saraksti ir apstiprināti un atbilst licencētām izglītības programmām. Nodarbību saraksti ir pieejami un pārskatāmi. Par izmaiņām nodarbību sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti. Nodarbību saraksti un tajos veiktās izmaiņas ir pieejami e-vidē skolas mājas lapā [www.masterclass.lv](http://www.masterclass.lv).

Skolas izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Mācību priekšmetu programmas sastāvdaļa – mācību satura apguves secība un apguvei paredzētais laiks (mācību priekšmetu tematiskie plāni) kārtējam mācību gadam tiek saskaņoti skolas noteiktajā kārtībā.

*Kosmetoloģijas un masāžas skola „MASTERCLASS”* nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un mācību līdzekļiem.

Ir izstrādāta patstāvīgā darba sistēma katrā mācību priekšmetā (mērķi, uzdevumi, norise, rezultāts).

Izglītības programmu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares attīstībai.

Skolā darbojas izglītības programmu satura izvērtēšanas sistēma, kuras ietvaros skolas vadība un pedagogi veiksmīgi sadarbojas izglītības un mācību priekšmetu programmu pilnveidē.

Tiek ievēroti mācību sasniegumu vērtēšanas principi: pārbaudes obligātums, vērtējuma skaidrība, vērtēšanas formu dažādība, vērtējumu biežums (atbilstoši normatīvo aktu prasībām).

Teorētisko, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses satura atbilstība apgūstamajai profesijai:

Izglītības programmu „*Kosmetoloģija. Kosmētiķis*”, „*Dekoratīvā kosmētika. Vizāžists*” un „*Skaistumkopšanas pakalpojumi. SPA Administrators*” profesionālais saturs nodrošina izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību profesijas standartu prasībām.

Iegūstamās izglītības zināšanu un prasmju pārbaucēju veidi, saturs un norises kārtība atbilst izglītības programmu apguves mērķiem, uzdevumiem un iegūstamās profesionālās kvalifikācijas līmenim.

Izglītības programmu kvalifikācijas prakses mācību programmu saturs atbilst iegūstamās kvalifikācijas profesijas standartam.

Izglītības programmu īstenošanas organizēšana:

Izglītības programmu „*Kosmetoloģija. Kosmētiķis*”, „*Dekoratīvā kosmētika. Vizāžists*” un „*Skaistumkopšanas pakalpojumi. SPA Administrators*” īstenošana notiek saskaņā ar skolas Nolikumu.

Izveidota izglītības programmu īstenošanas plāna izpildes kontroles sistēma un atbildīgā persona ir skolas direktore S.Šabaļina.

Izglītības programmu „*Kosmetoloģija. Kosmētiķis*”, „*Skaistumkopšanas pakalpojumi. SPA Administrators*” un „*Dekoratīvā kosmētika. Vizāžists*” saturs tiek īstenots kā vienots mācību priekšmetu kopums, ievērojot normatīvos aktos noteikto izglītojamo mācību slodzi un pedagogu darba slodzi nedēļā, mācību stundu skaits dienā, atpūtas režīmu, kā arī mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakšu pēctecību:

- mācību process tiek īstenots atbilstoši apstiprinātiem mācību nodarbību sarakstiem, tie ir pārskatāmi visam mācību periodam;

- īstenojot programmas, tiek izpildītas mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakšu programmu satura un sasniegumu vērtēšanas prasības;

- pedagogiem mācību priekšmetu programmās ir mācību tēmu sadalījums, tiek veiktas tematiskā plāna korekcijas; mācību tēmu sadalījumi mācību priekšmeta programmās ir pieejami skolas vadībai, pedagogi veido savus tematiskos kalendāros plānus, atbilstoši mācību grupu izvērtējumam, nodrošinot individuālu pieeju izglītojamiem;

- ir izveidota patstāvīgā darba sistēma katrā mācību priekšmetā (mērķi, uzdevumi, norise, rezultāts); patstāvīgais darbs tiek organizēts mērķtiecīgi un plānveidīgi;

- individuālais darbs (konsultācijas) ar izglītojamiem tiek organizēts regulāri un plānveidīgi, atbilstoši mērķim.

- pedagogiem ir nepieciešamie metodiskie materiāli, literatūra un tehniskie līdzekļi mācību tēmu īstenošanai;

- pedagogi pielieto dažādas pedagoģiskās metodes un tehniskos līdzekļus mācību priekšmetu programmu īstenošanai;

- praktiskās mācības un kvalifikācijas prakse tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

- praktisko mācību īstenošana ir maksimāli tuvināta reālas prakses situācijai.

- ir izveidota pedagogu darba kontroles sistēma, tiek analizēta pedagogu darba kvalitāte mācību procesa

īstenošanā un mācību sasniegumu vērtēšanā.

Par izglītības programmu īstenošanas plānā paredzētajām nodarbībām veic ierakstus mācību nodarbību uzskaites žurnālā.

Ieraksti mācību nodarbību uzskaites žurnālos atbilst tematiskajiem plāniem.

Izglītības programmu saturs, organizācija un mācību sasniegumu vērtēšana tiek regulāri analizēta un pilnveidota, iesaistot skolas pedagogus un sadarbības partnerus.

Notiek regulāra paveiktā kontrole un analīze.

Ieraksti pedagogu aizvietošanas žurnālā ir atbilstoši apstiprināti ar rīkojumu.

Izglītības programmu „*Kosmetoloģija. Kosmētiķis*”, „*Dekoratīvā kosmētika. Vizāžists*” un „*Skaistumkopšanas*

pakalpojumi. SPA Administrators” īstenošanas reglamentējošie dokumenti ir pieejami ikvienam skolas pedagogam, izglītojamiem, sadarbības partneriem. Dokumentu kopa glabājas Pedagogu istabā, saskaņā ar rīkojumu.

## Joma – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

### Kritērijs – 2.1. Mācīšanas kvalitāte

- 2.1.1. Mācību procesa vērtēšana;
- 2.1.2. Mācību procesa organizēšana;
- 2.1.3. Mācību metožu izvēle.

#### Mācību procesa organizēšana:

Notiek izglītības programmās paredzētās nodarbības.

Skolā pedagogu darba kvalitāti vērtē regulāri un sniedz pedagogiem vērtējumu. Izveidoti kritēriji pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai.

Mācību nodarbību uzskaites žurnāli tiek aizpildīti atbilstoši prasībām, mācību nodarbību žurnālu aizpildīšana ir uzraudzīta.

Nodarbību saraksti ir apstiprināti un pieejami.

Mācību procesā izmanto atbilstošus mācību līdzekļus, aprīkojumu, attiecīgās nozares tehnoloģijas, iekārtas un materiālus.

Skolas izglītojamie ir informēti par praktisko mācību nodarbību uzdevumiem.

Mērķtiecīgi organizēts izglītojamo teorētisko un praktisko nodarbību darbs, tam radīti atbilstoši apstākļi skolā.

Mācību praksi organizē atbilstoši normatīvo aktu prasībām- sagatavoti mācību prakses dokumenti, ir atbilstošs nodrošinājums ar prakses vietām, ir iecelts prakses vadītājs, noslēgti atbilstoši mācību prakses līgumi. Izglītojamie savlaicīgi tiek iepazīstināti ar mācību prakses dokumentu noformēšanas prasībām.

Skolas izglītojamie ir informēti par mācību prakses uzdevumiem.

Mācību prakses norise un prakses uzdevumu izpilde notiek atbilstoši prakses programmām. Notiek prakses programmu izpildes kontrole, analīze un prakses organizācijas pilnveide.

-Tiek nodrošinātas mācību prakses iespējas. Ir izveidota mācību prakses vietu datu bāze. Noslēgti sadarbības līgumi par mācību prakses organizēšanu - SIA VOKS, SIA Paradise, SIA Sanare – KRC Jaunķemeri, SIA Dobeles un apkārtnes slimnīca, SK AQUATICS, SIA I.Kramiņas ārstu prakse, SIA Liora S.I, SIA Optimed Baltic, SIA Beauty Perfection, SIA Fitlains, IK Asati, Fitnesa klubs Sportima, SIA Hotel Jūrmala SPA, SIA Baltijas Fizioterapija, SIA Surdovest, Ārsta T.Eglītes privātprakse, Jelgavas bērnu sociālās aprūpes centrs.

Skolas pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām.

Notiek mācību stundu hospitēšana un analīze. Ir izveidota standarta anketa.

Ir nodarbību pedagogu aizvietošanas žurnāls.

Ir apstiprināts pedagogu konsultāciju grafiks.

Notiek mācību procesa analīze. Mācību procesu pilnveido atbilstoši analīzes rezultātiem.

Skolas kolektīvā valda labvēlīgs sociāli psiholoģiskais mikroklimats.

Mērķtiecīgi organizēts izglītojamo patstāvīgais darbs, tam radīti atbilstoši apstākļi skolā.

Pedagogi veic individuālo darbu padziļinātu zināšanu un mācību vielas apguves veicināšanā – mācību un metodisko materiālu izstrāde, konsultācijas, dalība jaunu mācību programmu izstrādē, aktīva dalība pedagogu sapulcēs, utt.

Tiek atbalstīts un veicināts pedagogu darbs izglītojamo sagatavošanā.

Skola veic mācību priekšmetu apguves veicināšanas pasākumus izglītojamiem: ārpus programmu bezmaksas un maksas semināru grafiks, konsultāciju grafiks, studentu patstāvīgā darba plāns.

Inventārs ir darba kārtībā. Metodisko darbu organizē atbilstoši skolas darba plānam.

#### Izglītojamo uzņemšanas, uzskaites un atskaitīšanas sistēma:

Ir izstrādāta Kosmetoloģijas un masāžas skolas „MASTERCLASS” izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība.

Izglītojamo uzņemšanas nosacījumus izpilda saskaņā ar Profesionālās izglītības likumu un nepieciešamo izglītības programmas apguves sākuma līmeni.

Atbilstoši prasībām ir sakārtota izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmata.

Tiek ievērota izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība.

### Kritērijs – 2.2. Mācīšanās kvalitāte

- 2.2.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana;
- 2.2.2. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā.

Skolas izglītojamie ir pieauguši cilvēki, kuri patstāvīgi ir izvēlējušies apgūt skolas piedāvātās mācību programmas. Līdz ar to izglītojamie ir maksimāli ieinteresēti kvalitatīvi apgūt izvēlēto programmu. Apzinīgi apmeklē nodarbības

saskaņā ar mācību plānu.  
Skola regulāri informē izglītojamos par mācību darbu izvirzītajām prasībām. Izglītojamie zina un izprot mācību darbu izvirzītās prasības.  
Skola mācību darbu organizē mērķtiecīgi, veidojot motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot skolas rīcībā esošos resursus (informāciju tehnoloģijas, skolas bibliotēka, e-bibliotēka, telpas praktiskām nodarbībām utt.).  
Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemas līdztbildību par mācību procesa norisi, aktīvi izmanto skolas piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanai.  
Lielāka daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Skolā uzskaita mācību stundu kavējumus, analizē to iemeslus un veic pasākumus kavējumu novēršanai.  
Izglītojamie prot strādāt grupās, palīdz viens otram mācību procesā.

### **Kritērijs – 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

- 2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte;
- 2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana.

Valsts noteiktā vērtēšanas sistēma ir pareizi izprasta un tiek korekti lietota.  
Skolā ir izstrādāta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība un sistēma. Skolā ir noteikta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kurā ir iekļauti visi trīs vērtēšanas veidi – sākotnējais, kārtējais, nobeiguma.  
Pedagogi regulāri vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot valstī noteikto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.  
Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmetu programmām un mācību priekšmetu specifikai. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus – sarunas, aptaujas, novērošanu, ieskautes, testus, rakstveida kombinētās pārbaudes.  
Skolā pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un mācību sasniegumu vērtēšanai, pedagogi tās ievēro. Izglītojamiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība.  
Pedagogi uzskaita vērtējumus skolas noteiktajā veidā. Notiek vērtējumu uzskaites pārraudzība.  
Tiek veikta izglītojamo sasniegumu analīze. Ir mācību priekšmetu apguves sasniegumu vērtēšanas sistēma.  
Skola apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Ir izveidota vienota sistēma mācību sasniegumu vērtējumu apkopošanai un analīzei. Secinājumus un izvirzītos uzdevumus izmanto mācību procesa pilnveidei.  
Skolas izglītojamos regulāri iepazīstina ar vērtējumiem.  
Darba devēji tiek iesaistīti izglītojamo mācību prakses novērtēšanā, veic ierakstus mācību prakses dienasgrāmatās. Sadarbībā ar darba devējiem notiek mācību prakses uzdevumu izpilde un sasniegumu analīze, izteikto ieteikumu apkopošana.  
Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk- CPKE) tiek plānoti savlaicīgi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.  
CPKE satura datu bāzes nodrošina eksāmenu jautājumu brīvas atlases iespējas atbilstoši eksāmenu struktūrai un normatīvo aktu prasībām. Notiek CPKE satura analīze sadarbībā ar darba devējiem un profesionālajām organizācijām.  
CPKE teorētiskās un praktiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums.  
CPKE komisijas personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir izveidota komisijā iekļaujamo personu datu bāze.  
Tiek ievērota CPKE norises kārtība.  
Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos tiek atspoguļoti saskaņā ar valsts noteikto kārtību valsts dokumentos. CPKE dokumentācija noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Skolā ir izveidota eksāmena organizēšanas un dokumentācijas sistēma.

## **Joma – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM**

**Kritērijs – 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Visiem pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie dokumenti: *Iekšējās kārtības* noteikumi, *Drošības instrukcijas* (par drošību kabinetos, u.tml., par elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, u.c.), *Evakuācijas plāns*. Evakuācijas plāni atrodas redzamās vietās. Skolas un prakses telpās ir uzskatāmi pieejami darba drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasību vizuālie informatīvie līdzekļi, norādes, drošības instrukcijas u.tml. Ir ugunsdzēsības aparātu uzskaites žurnāls, nelaimes gadījumu darbā uzskaites žurnāls.  
Ir pasākumu plāns ekstremālam gadījumam, ir rīcības plāns, ja skolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus.  
Skolas darbībā tiek ievērotas darba aizsardzības un darba drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasības.

Izglītojamie un skolas personāls ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpilde tiek kontrolēta. Ir izstrādātas atbilstošas instrukcijas. Izglītības programmās ir iekļauts priekšmets par darba drošību un vides aizsardzību.

Skolas telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normatīviem, saskaņā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas pilsētas pārvaldes atzinumu.

Ir noteikts atbildīgais darbinieks par attiecīgo noteikumu ievērošanas pārraudzību un īstenošanu.

Ir instruktāžu grafiki:

- 1) Darba aizsardzības instruktāžas darba vietā reģistrācijas žurnāls;
- 2) Neelektroniskā personāla elektrodrošības zināšanu pārbaudes žurnāls; Instruktāža notiek saskaņā ar apstiprināto Elektrodrošības instrukciju;
- 3) Ugunsdrošības instruktāžas uzskaites žurnāls; instruktāža notiek saskaņā ar ugunsdrošības instrukciju;
- 4) Darba aizsardzības ievadinstruktāžu reģistrācijas žurnāls; instruktāža notiek saskaņā ar apstiprinātu Ievadinstrukciju;
- 5) Par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām veic ierakstus mācību nodarbību uzskaites žurnālā.

Skolai ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.

Skolā ir pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšana, saskaņā ar MK noteikumiem nr.713 no 03.08.2010. Skolas personāls un izglītojamie ir informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Skola veic izglītojamo apmācību pirmās palīdzības sniegšanā.

Skola popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus.

Skolā strādā psihologs. Izglītojamiem ir iespēja konsultēties sev svarīgos un aktuālos jautājumos.

#### **Kritērijs – 4.2. Atbalsts personības veidošanā**

Izglītojamiem ir iespēja iesaistīties skolas padomes darbā. Pedagogi atbalsta un veicina izglītojamo iesaistīšanos pašpārvaldes un skolas padomes darbā.

Skola organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus, ir izstrādāti ārpusstundu pasākumu plāni.

Skolā ir interešu izglītības piedāvājums.

Izglītojamo personības izaugsmei skola veicina viņu dalību dažādos konkursos, izstādēs, kongresos u.tml. pasākumos.

#### **Kritērijs – 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

Skolā ir pieejama kvalitatīva un lietderīga informācija par dažādu izglītības programmu izvēles iespējām, informācija par darba tirgu, tajā skaitā arī e-formā.

Skola organizē atvērto durvju dienas potenciālajiem izglītojamiem. Skola piedalās izglītības nozares izstādēs u.c. pasākumos izglītošanās iespēju popularizēšanai.

Skolas tīmekļa vietnes [www.masterclass.lv](http://www.masterclass.lv) saturs tiek regulāri aktualizēts atbilstoši reālajai situācijai, ietverot izglītības programmu „Kosmetoloģija. Kosmētiķis”, „Dekoratīvā kosmētika. Vizāžists”, „Skaistumkopšanas pakalpojumi. SPA Administrators” un citu izglītības programmu aprakstu un izglītības iespējas.

Skola apkopo informāciju par absolventu profesionālā darba gaitām 3 gadu garumā pēc izglītības programmas pabeigšanas.

#### **Kritērijs – 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Skola atbalsta talantīgo izglītojamo līdzdalību profesionālos konkursos, Latvijas un starptautiskās izstādēs, ārvalstu praksēs u.tml.

Skola sniedz palīdzību izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgāku laiku, attaisnojošu iemeslu dēļ nav apmeklējuši skolu. Izglītojamiem ir iespēja, bez papildus maksas, apmeklēt nodarbības paralēlās grupās, atkārtot tās tēmas, kuras viņi nebija labi izpratuši. Kā arī izglītojamiem ir iespēja noklausīties lekcijas e-vidē.

Katram skolas pedagogam ir konsultāciju grafiks un šajā laikā katrs izglītojamais var uzdot savus jautājumus, saņemt profesionālu atbildi.

Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes mācību procesa diferenciacijai.

## Kritērijs – 4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

*Kosmetoloģijas un masāžas skolas „MASTERCLASS” izglītojamiem ir pieļaujamas redzes, dzirdes un runas problēmas, kuras neaizkavē mācību materiāla veiksmīgu apguvi un dienesta pienākumu pildīšanu. Problēmas ar balsta-kustību aparātu var ievērojami traucēt dienesta pienākumu pildīšanu. Šī iemesla dēļ izglītojamo ar balsta-kustību aparātu problēmām apmācība nenotiek. Saskaņā ar apstiprināto dokumentu „Skolas politika un procedūras”.*

## Joma – 5. IESTĀDES VIDE

### Kritērijs – 5.1. MIKROKLIMATS

- 5.1.1. Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums skolā;
- 5.1.2. Sadarbības vide izglītības iestādē;
- 5.1.3. Izglītojamo uzvedība un disciplīna.

Skola veiksmīgi plāno un īsteno skolas tēla veidošanu, ievieš jaunas un kopj esošās tradīcijas. Skolas kolektīvā valda labvēlīgs sociāli psiholoģiskais klimats. Izglītojami un skolas darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības. Skolas vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa. Skolas vadība pedagogu sapulcēs veic aptauju par mikroklimatu izglītojamo grupās, šādā veidā savlaicīgi novēršot iespējamās neskaidrības vai konfliktsituācijas. Radušās konfliktsituācijas tiek risinātas demokrātiski un taisnīgi. Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti un kvalitatīvi. Izglītojami un personāls ir iepazīstināti ar noteikumiem, Visi tos ievēro. Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

### Kritērijs – 5.2. FIZISKĀ VIDE

- 5.2.1. Skolas iekšējās vides sakoptība;
- 5.2.2. Skolas ārējās vides sakoptība.

Sanitārhygiēniskie apstākļi– apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.- skolas telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaūžu dokumenti ir pieejami. Ir nepieciešamie atbildīgo uzraudzības institūciju atzinumi par skolas stāvokli izglītības programmu „*Kosmetoloģija. Kosmētika*”, „*Dekoratīvā kosmētika. Vizāžists*” un „*Skaistumkopšanas pakalpojumi. SPA Administrators*” īstenošanas periodam.

Skolas telpas ir funkcionālas, fiziskā telpa ir ergonomiska un estētiska, telpas iekārtotas atbilstoši ergonomikas prasībām, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, iekārtotas atbilstoši izglītības programmu specifikai, ir pieejamas un lietojamas dušas telpas. Skolas telpas (t.sk. saimniecības, palīgtelpas, tualetes) tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas, saskaņā ar telpu uzkopšanas plānu. Katrai telpai ir atsevišķs uzkopšanas grafiks. Telpu uzkopšanas grafiki ir pieejami katrā skolas telpā, saskaņā ar Veselības inspekcijas noteikumiem.

Vadība, īpaši rūpējoties par darbinieku un izglītojamo veselību, ir noslēgusi sadarbības līgumu ar SIA „Blavar” par jaunākās paaudzes ekoloģisko uzkopšanas līdzekļu *Biorain* piegādi un papildus servisa sniegšanu. *Biorain* uzkopšanas līdzekļi stabilizē mikrobioloģisko vidi skolas telpās, maksimāli samazinot infekciju izplatību.

Telpās ir ventilācija, kondicionieri.

Noslēgts līgums ar SIA „Unika 3” par veļas mazgāšanas pakalpojumiem.

Tiek veikta vienreizējās lietošanas materiālu iegāde (SIA „Galerija Baltik”, SIA Prana Ko).

Tiek pildītas vides aizsardzības prasības atkritumu uzglabāšanā, savākšanā un likvidēšanā. Telpu nomas līgumā ir iekļauts p.2.4. par atkritumu savākšanu un izvešanu.

Noslēgts sadarbības līgums ar SIA „Aktis” par deratizācijas un dezinfekcijas pasākumu veikšanu.

Izglītojami cenšas ievērot kārtību un tīrību, atsevišķos gadījumos piedalās telpu sakārtošanā. Izglītojamiem tiek piedāvāta tēja, kafija, dzeramūdens noteiktās atpūtas vietās. Tiek izskatīti piedāvājumi par ērtību uzlabošanu izglītojamiem.

Ir izstrādāts pasākumu plāns, lai uzlabotu skolas stāvokli – katru vasaru, brīvlaikā, tiek veikts tekošais kosmētiskais remonts, saskaņā ar apstiprināto remontdarbu tāmi.

## Joma – 6. IESTĀDES RESURSI

### Kritērijs – 6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI

- 6.1.1. Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmu īstenošanai;

### 6.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā.

Skolā ir visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas. Mācību telpu, kabinetu, prakses kabinetu skaits un platība atbilst vienlaicīgi īstenojamo izglītības programmu specifikai, izglītojamo skaitam, nodarbību plānam, programmā veicamajām aktivitātēm. Telpu noslogojuma žurnāli glabājas pie skolas administratora.

Telpu nomas līguma termiņš atbilst izglītības programmu īstenošanas periodam. Ārpus skolas organizējamo praktisko darbu, praktisko mācību īstenošanai ir atbilstoši sadarbības līgumi.

Ir pieejamas skolas specifikai un izglītības programmu apguvei atbilstošas mācību literatūra un mācību līdzekļi. Mācību literatūras un mācību līdzekļu izvēle ir pamatota, regulāri notiek fonda pārskatīšana.

Mācību nodarbībās tiek izmantoti pedagogu izstrādātie un sagatavotie mācību materiāli. Profesiju apguves nodrošinājumam skolas rīcībā ir jaunākā mācību literatūra un mācību līdzekļi, saskaņā ar apstiprinātu skolas literatūras un mācību līdzekļu sarakstu. Izglītojamiem ir nodrošināta iespēja iegūt nepieciešamo mācību materiālu kopijas.

*Kosmetoloģijas un masāžas skolā „MASTERCLASS”* mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes – metodiskas brošūras, audio un video mācību metodiskie līdzekļi, DVD ieraksti, IT programmas, speciālā literatūra, praktiskās nodarbības skolas telpās, Latvijas un starptautisko izstāžu ietvaros- izstāžu standos.

Mācību procesā pielietotās mācību metodes nodrošina atbilstošu mācību satura apguves līmeņa sasniegšanu.

Interneta pieslēgums ir brīvi pieejams skolas darbības laikā.

Ir noteikta kārtība skolas telpu un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai, to ievēro.

Skola veic sistemātisku mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu resursu atbilstības novērtēšanu izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts.

Bez tam SIA „*MasterClass*” ir profesionālās kosmētikas *Ainhua* (Spānija) importētājs. Ar šo profesionālo kosmētiku izglītojamie strādā praktisko mācību nodarbībās.

Ir materiāltehniskā nodrošinājuma pilnveides un atjaunošanas plāns atbilstoši izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem un skolas darba un stratēģiskajiem plāniem.

### Kritērijs – 6.2. PERSONĀLRESURSI

6.2.1. Skolas personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām;

6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās.

*Kosmetoloģijas un masāžas skolā „MASTERCLASS”* ir viss izglītības programmu „*Kosmetoloģija. Kosmētiķis*”, „*Dekoratīvā kosmētika. Vizāžists*” un „*Skaistumkopšanas pakalpojumi. SPA Administrators*” īstenošanai nepieciešamais personāls.

Skolas pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām un nozares tehnoloģiju attīstībai.

Ir izstrādāti kritēriji pedagogu darba novērtēšanai. Sākuma novērtēšana notiek, pamatojoties uz darbinieka CV, izglītības dokumentu kopijām, atzinumiem un atsauksmēm no iepriekšējām darba vietām. Pedagogu turpmākā novērtēšana notiek saskaņā ar skolas kritērijiem.

Amatpersonām ir atbilstoša izglītība un kvalifikācija.

Ir pedagogu profesionālās pilnveides plāns. Plāna izpilde tiek kontrolēta un to aktualizē. Skolas pedagogu darba kvalitātes vērtējums ir izvirzīts kā viens no pedagoga profesionālās pilnveides nepieciešamību raksturojošiem kritērijiem.

Ir visu izglītības programmās ietverto mācību priekšmetu pedagogi.

Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan skolā, gan ārpus tās.

Tiek veicināts pedagogu individuālais darbs mācību procesa uzlabošanā konkrētā programmas sadaļā mācību metodisko materiālu izstrādē.

Skolas personāls pilnveido savu kvalifikāciju plānveidīgi un mērķtiecīgi, ievērojot skolas stratēģiju.

Saskaņā ar skolas *Attīstības plānu 2011.-2014.gadam, 2012.gadā tiek plānota pasniedzēju sertificēšana atbilstoši starptautiskajiem standartiem.* un turpmākā pasniedzēju individuālo izaugsmes programmu pilnveide un realizēšana.

Skolas izglītības procesā tiek iesaistīti vieslektori: Zinaida Kasvande (*Dr.med. Z. Kasvandes veselības un medicīniskās rehabilitācijas izglītības centrs VRIC*), Valērijs Kudojars (*SIA „Medicīnas un izglītības centrs „VOKS”*”), V.Skljarevičs (*Rīgas Stradiņa universitāte, medicīnas zinātņu doktors, rehabilitācijas ārsts*) u.c.

### Joma – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

#### Kritērijs – 7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

7.1.1. Skolas pašvērtēšanas organizēšana;

7.1.2. Skolas attīstības plānošana.

Skolas pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un veiksmīgi plānota. Pašvērtēšana aptver visas skolas darba

jomas un aspektus. Pašvērtējums ir objektīvs un pietiekami pamatots.

Ir izstrādāta iekšējās kontroles sistēma atbilstoši skolas nolikumam un definēti izglītības iestādes pārvaldes posteņi. Skolā darba analīzi un vērtēšanu veic galvenokārt vadība, personāla iesaistīšanās pašvērtēšanā ir epizodiska, tomēr personāls labi izprot pašvērtēšanas procesa mērķi un aktīvi iesaistās pašvērtēšanas procesā.

Pašvērtēšanā konstatētās skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus skolas personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbu.

Ir izstrādāts *Kosmetoloģijas un masāžas skolas „MASTERCLASS”* darba plāns kārtējam mācību gadam un pārskats par iepriekšējā perioda darba plāna izpildi. Tiek analizēts veiktais darbs.

Skolas attīstības plānošanas dokuments – „*Kosmetoloģijas un masāžas skolas MASTERCLASS attīstības galvenie uzdevumi 2010.g.-2013.g.*” ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Attīstības plānošana iekļaujas skolas darba plānošanas sistēmā. Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, ārējo faktoru ietekmi.

Ir izstrādāta skolas attīstības stratēģija nākamajiem trim un pieciem gadiem. Stratēģiskais plāns tiek sistemātiski papildināts, ņemot vērā sasniegto skolas attīstībā. Skolas stratēģijas izstrādē ir iesaistīts kolektīvs, sadarbības partneri.

Ir mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu pilnveides un atjaunošanas plāns izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem. Notiek inventāra un tehnoloģisko iekārtu atjaunošana atbilstoši plānam.

Katru gadu tiek izvērtēti izglītojamo mācību sasniegumi.

Notiek materiālitehnisko resursu atjaunošanas plānošana.

*Normatīvo dokumentu pieejamība: Kosmetoloģijas un masāžas skolas „MASTERCLASS”* darbības un izglītības programmu „*Kosmetoloģija. Kosmētiķis*”, „*Dekoratīvā kosmētika. Vizāžists*”, „*Skaistumkopšanas pakalpojumi. SPA Administrators*” īstenošanas reglamentējošie dokumenti ir pieejami personālam. Minētie dokumenti atrodas atsevišķā mapē un glabājas Pedagogu istabā.

*Kosmetoloģijas un masāžas skolas „MASTERCLASS”* darbības un izglītības programmu „*Kosmetoloģija. Kosmētiķis*”, „*Dekoratīvā kosmētika. Vizāžists*”, „*Skaistumkopšanas pakalpojumi. SPA Administrators*” īstenošanas reglamentējošie dokumenti ir pieejami izglītojamiem un sadarbības partneriem. Minētie dokumenti atrodas atsevišķā mapē un glabājas pie skolas administratora.

Interneta pieslēgums pieejams darbiniekiem un izglītojamiem skolas darba laikā.

## **Kritērijs – 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

7.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana;

7.2.2. Skolas darba organizēšana un personāla pārvaldība.

Ir izveidota skolas pašpārvalde, skolas padome, metodiskā komisija. To darbība tiek organizēta regulāri.

Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Ir personāla amatu apraksti.

Skolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Skolā ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas skolas darbības jomas. Katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta.

Skolas vadītāja plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri, tās ir dokumentētas. Skolas vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Metodiskais darbs tiek organizēts regulāri, atbilstoši skolas darba plānam.

Ir izveidotas pedagogu metodiskās komisijas, skolas vadība koordinē to darbību.

Skolas vadība noteiktajos laikos pieņem apmeklētājus.

Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti ievērojot izglītojamo, pedagogu un darbinieku tiesības un pienākumus, saskaņā ar Nolikumu. Ir izveidota demokrātiski akceptēta Iekšējās kārtības noteikumu izpildes sistēma.

Skola ir noslēgusi sadarbības līgumu ar apsardzes firmu *SIA „GKD PLUSS”*.

*Kvalitātes vadības sistēma skolā:* Ir uzsākts un turpinās skolas kvalitātes pārvaldības sistēmas dokumentācijas izstrādes process. Ir izveidota kvalitātes vadības rokasgrāmata. Kvalitātes pārvaldības sistēma tiek īstenota sistemātiski. Skola regulāri aktualizē savas darbības pašvērtējumu.

*Skolas dokumentācijas kvalitāte:* Normatīvajos aktos obligātā un noteiktā dokumentācija sakārtota atbilstoši attiecīgajām dokumentu aizpildīšanas un lietvedības prasībām.

Skolas nolikumu ir apstiprinājis dibinātājs. Nolikums atspoguļo raksturīgāko skolas izglītības darbā, tajā nav pretrunu ar normatīvajiem aktiem un izglītības darbu reglamentējošiem dokumentiem.

Skolas darbība tiek atspoguļota un interesentu informēšana notiek mājas lapā [www.masterclass.lv](http://www.masterclass.lv) latviešu, krievu un angļu valodās. Mājas lapa regulāri tiek aktualizēta un uzlabota. Skolas popularizēšana notiek arī citās populārās mājas lapās: [www.niid.lv](http://www.niid.lv), [www.1188.lv](http://www.1188.lv), [www.1189.lv](http://www.1189.lv), [www.medicine.lv](http://www.medicine.lv), [www.spa.lv](http://www.spa.lv), [www.spainstitut.eu](http://www.spainstitut.eu), [www.e-beauty.lv](http://www.e-beauty.lv), [www.bzb.lv](http://www.bzb.lv), [www.zo.lv](http://www.zo.lv), [www.itilts.lv](http://www.itilts.lv).

Informatīvi raksti par skolas darbību tiek atspoguļoti žurnālos „*Kosmetik Baltikum Professional*”, „*Veselība*”,

### Kritērijs – 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

7.3.1. Sadarbība ar skolas dibinātāju;

7.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskām organizācijām;

7.3.3. Starptautiskā sadarbība.

Dibinātājs ņem aktīvu dalību skolas attīstībā un popularizēšanā.

Skola veido mērķtiecīgu sadarbību ar *Nodarbinātības Valsts aģentūru* (NVA) īstenojot projektus :

- Sadarbība profesionālās pilnveides programmu īstenošanā bezdarba riskam pakļautām personām preventīvā bezdarba samazināšanas pasākuma „Mūžizglītības pasākumi nodarbinātām personām” ietvaros, 2010.-2013.

- „Profesionālās talākizglītības programmas „SPA meistars” īstenošana pēc darba devēja pieprasījuma (ESF projekta „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība Latvijā - 2” identifikācijas Nr.1DP//1.3.1.1.3/09/IPIA/NVA/001 finansējums)”.

Sīkāk [www.nva.gov.lv](http://www.nva.gov.lv).

Skola mērķtiecīgi īsteno sadarbību ar darba devējiem par izglītības satura jautājumu pilnveidi, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses īstenošanu.

Notiek skolas vadības, pedagogu un darba devēju dialogs mācību procesa uzlabošanai visas izglītības iestādes līmenī un kvalifikācijas prasību izmaiņu, jauno tehnoloģiju materiālās bāzes dinamiskā ieviešanā. Darba devēji piedalās skolas izglītības procesa īstenošanas kvalitātes novērtēšanā un analīzē.

Skola aktīvi iesaistās starptautiskos projektos, veicinot skolas atpazīstamību un prestižu.

Katru gadu skola piedalās izstādēs „*Baltic Beauty Word*” un „*Skola*” (sadarbības līgums ar SIA „*BTI*”), „*Baltic Beauty Forum*” – Latvijā, Igaunijā, Lietuvā (sadarbības līgums ar SIA „*Latexpo*”).

## 5. Citi skolas sasniegumi.

2011.gada janvārī skola uzsāka darbu pie tālmācības projekta izstrādes un realizēšanas. Ir izveidota e-vides apmācības sistēma [www.spainstitut.eu](http://www.spainstitut.eu).

Skola īsteno sadarbību ar valsts organizācijām - *Izglītības ministriju*, *Izglītības Kvalitātes Valsts dienestu* (IKVD), *Valsts Izglītības Satura Centru* (VISC), *Labklājības ministriju*, *Veselības ministriju*.

Ir izstrādātas un licencētas jaunas mācību programmas: *SPA administrators*, *Vizāžists*.

Ir uzsākts darbs pie jaunās profesijas – *SPA administrators* profesijas standarta izstrādes. Notiek sadarbība ar *Izglītības ministriju*.

## 6. Turpmākā attīstība.

- 1) Jaunu profesionālo izglītības programmu „*SPA vadītājs*”, „*Menedžments SPA nozarē*”, „*SPA virtuve*”, „*SPA dizains*”, „*SPA tūrisms*” izstrāde, licencēšana un akreditācija.
- 2) Tālmācības projekta realizēšana pilnā apjomā. Mācību programmu sagatavošana tālmācības projekta īstenošanai.
- 3) Ārzemju studentu iesaiste izglītības procesā.
- 4) Skolas telpu paplašināšana.
- 5) Jaunu kvalificētu pasniedzēju piesaiste.

*Kosmetoloģijas un masāžas skolas „MASTERCLASS”*

Vadītāja

Svetlana Šabaļina

z.v.